

## 復活の流れ

▶ 活動を休止した加盟員で、1 年度未満の場合、および個人情報を保存する選択をした場合、復活登録することができます

（「個人情報を削除する」を選択した元加盟員がその後 2 年度目以降に再度加盟登録する場合は、新規登録となります）

### 以前の所属が自分の組織の場合

#### ①申請者（団・地区・県連盟）での復活処理

追加登録（または継続登録）「復活」メニュー  
→対象者の「復活」ボタンから基本情報確認のうえ  
「実行」ボタンクリック

#### ②申請者（団・地区・県連盟）での確認処理

メニュー追加申請「新規・変更」  
または継続申請「継続・新規・変更」  
→対象者の「変更」ボタンから基本情報確認

（以降、日本連盟承認までの流れは従来どおり）

#### ③申請者（団・地区）が申請する

メニュー追加申請「新規・変更」  
または継続申請「継続・新規・変更」  
※申請者＝県連盟は、手順②のあと手順⑤へ

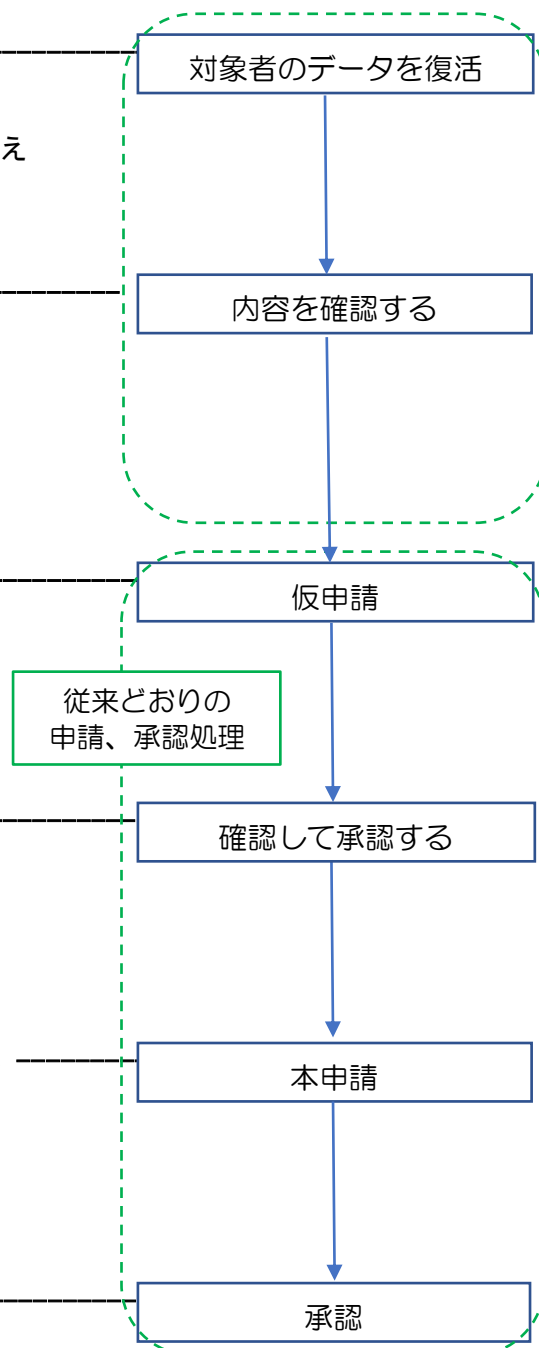
#### ④上位組織（地区・県連盟）承認

メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

#### ⑤申請者が（団・地区・県連盟）日本連盟に申請する

メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」  
→「本申請」ボタン

#### ⑥日本連盟承認



**以前の所属が他の組織の場合**

**①申請者（団・地区・県連盟）は県連盟を通じ復活サポートを依頼【システム外】**

必要事項：加盟員番号、氏名、復活先の組織名、役務

継続登録時期（1～3月）は、申請したい年度

**②日本連盟にて復活サポート**

対象者のデータを申請者のシステム画面に移します

**③申請者（団・地区・県連盟）は内容を確認する**

メニュー追加申請「新規・変更」

または継続申請「継続・新規・変更」

→対象者の「変更」ボタンから基本情報確認し「実行」ボタンクリック

加盟員一覧の状態欄が「復活対象」から「復活」に代わると申請可能

（以降、日本連盟承認までの流れは従来どおり）

**④申請者（団・地区）が申請する**

メニュー追加申請「新規・変更」

または継続申請「継続・新規・変更」

※申請者＝県連盟は、手順③のあと手順⑥へ

**⑤上位組織（地区・県連盟）承認**

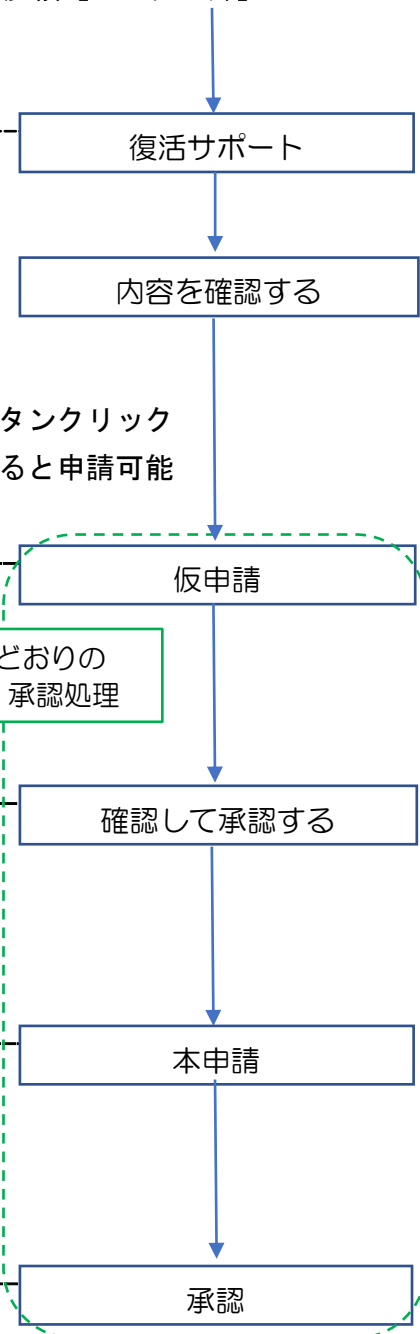
メニュー「加盟登録申請管理」→「届いた申請」

**⑥申請者が（団・地区・県連盟）日本連盟に申請する**

メニュー「加盟登録申請管理」→「自分の申請」

→「本申請」ボタン

**⑦日本連盟承認**



※以前の所属先や状況等が不明の場合は、以下の情報を添えて日本連盟に照会ください

問い合わせ先：touroku-help@scout.or.jp

必要事項：対象者の氏名（ふりがな）

わかれば加盟員番号、以前の登録先、活動していた最終年度または生年月日